



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**  
**Ufficio IV - Ambito Territoriale di Brescia**  
**Via S. Antonio, 14 - 25133 Brescia**

Ai Dirigenti e ai Coordinatori didattici  
Ai Direttori SGA  
delle Scuole primarie, secondarie di I e  
II grado statali e paritarie di Brescia e  
Provincia

Ai Direttori dei Centri di Formazione  
Professionale di Brescia e Provincia

Al sito WEB

**Oggetto: Protocollo per il monitoraggio del successo scolastico e formativo, della dispersione e dei flussi delle iscrizioni - operazioni di raccolta dati a.s. 2019-2020 entro il 18 dicembre 2019.**

In conformità con quanto previsto dall'Intesa in oggetto, si invitano le scuole in indirizzo a procedere con l'invio dei dati relativi agli iscritti nell'a.s. 2019/2020.

Per questa fase di avvio del nuovo portale, le segreterie didattiche dovranno scaricare da SIDI i dati richiesti seguendo le istruzioni sotto riportate.

I **Centri di Formazione Professionale**, non potendo operare per tutte le classi da SIDI, sono pregati di inviare il tracciato record allegato dopo averlo debitamente compilato, seguendo le istruzioni allegate.

### **1 – Esportazione Frequentanti dal SIDI (entro il 18/12/2019) per scuole Statali e Paritarie**

Le istituzioni scolastiche in indirizzo, mediante la funzione di Esportazione presente nel servizio **SIDI**, provvederanno a scaricare per ogni singola tipologia di scuola presente nell'Istituzione (per ogni Meccanografico), il file completo di tutti gli alunni frequentanti nell'anno scolastico 2019/2020. Di seguito sono indicati i passaggi da seguire una volta entrati nell'area riservata:

**Alunni** → **Gestione Alunni** (procedere alle opportune selezioni guidate)

dal menù a sinistra: **Anagrafe Nazionale Studenti** → **Esportazione dati** → **“Frequentanti/ Trasferiti/ Interruzioni di frequenza**

quindi: **Ricerca** → **Esporta** (scorrere la pagina fino in fondo per ottenere l'**export in formato “csv”**; **NON nel formato “pdf”**).

I file dovranno essere inviati al seguente indirizzo di posta elettronica: [dati@scuole.provincia.brescia.it](mailto:dati@scuole.provincia.brescia.it) dell'Area Informatica della Provincia di Brescia, che gestisce le operazioni tecniche per l'importazione nel nuovo portale.

### **2 – Comunicazione Referente (entro il 12/12/2019)**

**Tutte le Istituzioni scolastiche**, come indicato nel Protocollo sottoscritto, sono invitate a





**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**  
**Ufficio IV - Ambito Territoriale di Brescia**  
**Via S. Antonio, 14 - 25133 Brescia**

comunicare il nominativo della persona della segreteria, referente ed incaricata a svolgere le operazioni, compilando il seguente modulo online: <https://forms.gle/BRK3WJzwxnweUQTT8>

Per eventuali chiarimenti, contattare il gruppo di supporto scrivendo a: [helpdesk@scuole.provincia.brescia.it](mailto:helpdesk@scuole.provincia.brescia.it)

il Dirigente  
Giuseppe Bonelli

Allegato: Istruzioni\_CFP\_20191120 (.zip; 564 KB)

GB/dg

Referente Orientamento: prof.ssa Daria Giunti  
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia  
Ufficio IV- AT di Brescia;  
Tel.: 0302012285 –  
e-Mail: [daria.giunti@istruzione.it](mailto:daria.giunti@istruzione.it); [referente.orientamento@ustbs@gmail.com](mailto:referente.orientamento@ustbs@gmail.com)

