



Brescia, 14 dicembre 2020

Spett.le: **UST Ufficio Scolastico Territoriale**
Ambito Territoriale di Brescia
Via S. Antonio, 14
25133 BRESCIA
PEC uspbs@postacert.istruzione.it

Alla cortese attenzione: **Dott. Giuseppe BONELLI**
Dirigente UST Brescia

Dott.sa Daria Giunti
Referente coordinamento
daria.giunti@hotmail.com

E, per conoscenza: **USR Ufficio Scolastico Regionale**
Via Polesine, 13
20139 MILANO
PEC drlo@postacert.istruzione.it

Cortese attenzione: Dott.ssa Augusta CELADA
Direttrice Generale

– **PREFETTURA DI BRESCIA**
Piazza Paolo VI, 16
25121 BRESCIA
PEC protocollo.prefbs@pec.interno.it

Cortese attenzione: **Dott. Stefano Simeone**
Capo di Gabinetto – Viceprefetto
stefano.simeone@interno.it

– **PROVINCIA di BRESCIA**
Palazzo Broletto
Piazza Paolo VI, 29
25121 BRESCIA
PEC: protocollo@pec.provincia.bs.it

Cortese attenzione: Dott. Samuele ALGHISI
Presidente

Oggetto: Organizzazione di servizi di TPL connessa alla ripresa “in presenza” delle attività scolastiche dal 7 gennaio 2021.

Egregio dott. Bonelli, facciamo seguito alla nostra Prot. 2354 trasmessa in data 25.11.2020, pari oggetto, per comunicarle che, dando ormai per scontata l'indispensabilità del mantenimento in essere nel bacino di Brescia del doppio scaglionamento di arrivi e rientri degli studenti, per poter rispettare il vincolo del 50% di capienza dei mezzi, a fronte del 75% potenziale di alunni in presenza, sarà inoltre indispensabile acquisire da ciascuno istituto il dettaglio di alcune informazioni per poter ricostruire nuovo Programma di esercizio calibrato “esattamente” sulle nuove esigenze di mobilità.



Chiediamo la vostra consueta collaborazione affinché nel più breve tempo possibile (al massimo entro 18 dicembre 2020) **ogni Istituto provveda:**

1. con riferimento al mese di ottobre 2020, (periodo per il quale riteniamo che fosse ormai consolidato l'orario "definitivo"), a comunicare:
 - a) la quantità di popolazione studentesca che accedeva in presenza all'Istituto in valore assoluto e percentuale rispetto al totale iscritti;
 - b) gli orari degli scaglioni di ingresso e di uscita degli alunni;
 - c) la quantità di studenti, in valore assoluto e percentuale, per ogni scaglione di entrata;
 - d) la quantità di studenti, in valore assoluto e percentuale per ogni scaglione di uscita;

2. con riferimento all'attività scolastica in avvio dal 7 gennaio 2021, fermo restando che occorrerà che **i Dirigenti scolastici tendano a suddividere gli studenti in due contingenti sostanzialmente uguali (50%-50% del totale degli alunni in presenza) e a fissare i due orari di entrata alle 8:00 ed alle 10:00**, a comunicare:
 - a) la quantità di studenti che accederà in presenza all'Istituto in valore assoluto (dal lunedì al venerdì/sabato tipo);
 - b) gli orari degli scaglioni di uscita degli alunni (dal lunedì al venerdì/sabato tipo);
 - c) la quantità di studenti, in valore assoluto per ogni scaglione di entrata e di uscita (dal lunedì al venerdì/sabato tipo). Immaginiamo che, in funzione di particolari esigenze didattiche (con riferimento in particolare agli istituti professionali, alberghieri, ecc.), vi possa essere anche una suddivisione tripartita delle uscite.

Affinché la programmazione possa risultare efficace e rispettosa delle condizioni di affollamento massime ammesse dalle disposizioni delle Autorità (in particolare il DPCM del 3.12.2020), ci preme ribadire, in particolare, quanto già sottolineato sia nella ns. precedente nota sia nell'incontro di oggi in sede di "Web Team" prefettizio, il **rispetto del requisito della ripartizione 50%-50% della popolazione studentesca sui due scaglioni di ingresso (8:00, 10:00) che rappresenta l'elemento fondamentale per poter garantire il corretto riempimento dei mezzi di trasporto.**

Preme inoltre sottolineare l'opportunità di tendere il più possibile a rendere coerenti gli orari di uscita dagli Istituti siti in uno stesso comune (con particolare riferimento a Palazzolo s/Oglio e a Desenzano) e all'interno dello stesso Ambito scolastico.

Alla presente alleghiamo un file excel, utile alla compilazione simultanea degli Istituti, che chiediamo cortesemente ci venga restituito compilato entro il 18.12.20.

Confidiamo nel celere riscontro a questa nostra richiesta, che rappresenta un elemento imprescindibile per poter garantire che i servizi di TPL risultino pronti per svolgere al meglio i servizi per la ripresa delle attività scolastiche.

Con l'occasione, porgiamo cordiali saluti.

IL DIRETTORE
Ing. Alberto Croce

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del DPR 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e norme collegate

Allegato: Tabella in formato excel da compilare (solo per l'Ufficio Scolastico Territoriale)

Referente per l'istruttoria: Arch. Alessio Gerace - e-mail: agerace@agenziatplbrescia.it