



**Ministero dell'Istruzione**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**

Ufficio IV Ambito Territoriale di Brescia  
Via S. Antonio 14 – CAP 25133 Brescia- Codice Ipa: m\_pi

Ai Dirigenti Scolastici  
delle scuole di ogni ordine e grado  
della provincia di BRESCIA

**Oggetto: D.M. n. 238 dell'08 settembre 2022. Cessazioni dal servizio con decorrenza 1° settembre 2023. Trattamento di quiescenza e di previdenza. Adempimenti amministrativi.**

In allegato alla presente si trasmette la circolare ministeriale prot. n.31924 del 08 settembre 2022, condivisa con l'INPS, in attuazione del D.M. n. 238 citato in oggetto, con la quale vengono dettate le istruzioni operative per le cessazioni dal servizio con decorrenza 01/09/2023 (documenti reperibili su [https://miur.gov.it/web/quest/-/circolare-n-31924\\_08\\_settembre\\_2022](https://miur.gov.it/web/quest/-/circolare-n-31924_08_settembre_2022) ).

Il D.M. fissa alla data del **21 ottobre 2022** il termine per la presentazione, da parte di tutto il personale del comparto scuola, delle domande di cessazione dal servizio e delle eventuali **revoche**.

Per i dirigenti scolastici il termine è fissato al **28 febbraio 2023**. Pertanto, i dirigenti scolastici, il personale docente ed ATA **di ruolo**, ivi compresi i docenti di religione cattolica, che intendano dare le dimissioni dal servizio con decorrenza 1° settembre 2023, dovranno:

- Presentare istanza di cessazione dal servizio ed inoltrarla, **ESCLUSIVAMENTE**, attraverso la procedura web POLIS "Istanze ON LINE" disponibile sul sito del Ministero ([www.istruzione.it](http://www.istruzione.it));
- Presentare domanda per l'erogazione della pensione diretta ordinaria, direttamente all'INPS, secondo le modalità specificate nella suddetta circolare ministeriale; si sottolinea che la presentazione e il corretto inoltro dell'istanza nei termini e nelle modalità sopra descritte è indispensabile per poter essere considerati in pensione. Pertanto, non potranno essere disposte cessazioni dal servizio per le domande presentate in formato diverso, non inoltrate correttamente o presentate successivamente alla data del 21 ottobre 2022.

Al solo personale in servizio all'estero è consentito presentare l'istanza in formato analogico o digitale (cartacea), direttamente all'Ufficio scolastico territoriale, al di fuori della piattaforma POLIS.

I requisiti necessari per accedere al trattamento di quiescenza sono riportati nella tabella riepilogativa, allegata alla presente.

Le domande di trattenimento in servizio per raggiungere il minimo contributivo ai sensi dell'art.1, c. 257, della legge 208/2015, modificato dall'art. 1, c. 630, della legge 205/2017, dovranno essere presentate, in formato analogico o digitale (cartaceo), **entro e non oltre il 21 ottobre 2022** ed indirizzate al dirigente scolastico della scuola di titolarità. Dandone comunicazione tempestiva all'ufficio pensioni UST BS.



**Ministero dell'Istruzione**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**  
Ufficio IV Ambito Territoriale di Brescia  
Via S. Antonio 14 – CAP 25133 Brescia- Codice Ipa: m\_pi

**Accertamento del diritto alla pensione**

L'accertamento del diritto a pensione verrà effettuato dalle competenti sedi INPS sulla base dei dati presenti sul conto individuale assicurativo, entro il termine del **18 aprile 2023**.

In presenza di due istanze di dimissioni finalizzate sia alla pensione anticipata che alla pensione "quota 100 - 102", queste ultime verranno considerate dall'INPS in subordine rispetto alla prima.

Il rispetto di tale termine presuppone la sistemazione delle posizioni assicurative tramite l'applicativo "NUOVA PASSWEB", che costituisce lo strumento di scambio di dati fra l'INPS e le pubbliche amministrazioni.

Anche per l'anno scolastico in corso, le istituzioni scolastiche dovranno aggiornare i dati tramite l'apposita funzione "NUOVA PASSWEB". Si precisa che la scadenza per entrambe le modalità di inserimento dati, è fissata al **12 gennaio 2023**.

**Risoluzione unilaterale rapporto di lavoro**

Come è noto, il decreto-legge n. 90/2014 ha abolito il trattenimento in servizio oltre i limiti di età, previsto dall'art. 16 del decreto legislativo 503/92 confluito nell'art. 509, c.5, del decreto legislativo n.297/94. Tuttavia, l'art. 1, c. 257, della legge 208/2015, modificato dall'art. 1, c. 630, della legge 205 del 2017 ha previsto che, al fine di assicurare continuità alle attività previste negli accordi sottoscritti con scuole o università dei Paesi stranieri, il personale della scuola impegnato in progetti didattici internazionali svolti in lingua straniera, possa chiedere di essere autorizzato al trattenimento in servizio oltre il limite di età, per non più di tre anni.

Tale trattenimento dovrà essere autorizzato dal dirigente scolastico con l'emissione di **un provvedimento motivato**.

Nulla è invece innovato rispetto al c. 3 del citato art. 509 che disciplina il trattenimento in servizio per raggiungere il minimo pensionistico. Ne consegue che per l'anno 2023 potranno chiedere la proroga di permanenza in servizio solo coloro che, compiendo i 67anni entro il 31 agosto 2023, **non sono in possesso** di un'anzianità contributiva pari a 20 anni.

L'amministrazione **dovrà obbligatoriamente** collocare a riposo il dipendente che abbia raggiunto i requisiti per la pensione anticipata entro il 31 agosto 2023 (41 e 10 mesi per le donne e 42 e 10 mesi per gli uomini), al compimento del limite per la permanenza in servizio, ossia 65 anni, come previsto dall'art. 2, c. 5, del D.L. 101/2013.

I provvedimenti per il collocamento d'ufficio per il raggiungimento del limite d'età dovranno essere emessi dai dirigenti scolastici entro il 28 febbraio 2023, rispettando il preavviso di legge, pari a 6 mesi.



**Ministero dell'Istruzione**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**  
Ufficio IV Ambito Territoriale di Brescia  
Via S. Antonio 14 – CAP 25133 Brescia- Codice Ipa: m\_pi

**APE SOCIALE, pensione anticipata per i lavoratori precoci**

Coloro che sono interessati all'accesso all'APE sociale o alla pensione anticipata per i lavoratori precoci, dovranno presentare apposita domanda ON LINE sul sito dell'INPS, attraverso il servizio dedicato e solo dopo averne ottenuto il riconoscimento dall'Ente, potranno presentare domanda di dimissioni in formato digitale o analogico (cartacea), entro il 31 agosto 2023.

Si ricorda che per l'accesso all'APE sociale, i requisiti pensionistici dovranno essere maturati entro il 31 agosto 2023, infatti per tale prestazione non trova applicazione l'art. 59, c. 9, della legge 449/1997.

**Adempimenti amministrativi relativi alla trasmissione dei dati per la liquidazione dei trattamenti di fine servizio (TFS) e dei trattamenti di fine rapporto (TFR).**

Per quanto riguarda il TFS, si richiama l'attenzione sulle indicazioni contenute nel messaggio Hermes dell'INPS, n. 3400 del 20 settembre 2019.

Per le cessazioni del 2023, l'unica modalità di trasmissione dei dati per la liquidazione del TFS, sarà quella telematica. Infatti, è stato rilasciato in esercizio il nuovo applicativo "comunicazione di cessazione" che sostituisce l'invio dei vecchi modelli cartacei (PL1) mentre i dati giuridici ed economici verranno acquisiti dall'INPS, tramite i dati certificati in posizione assicurativa e la compilazione dell' "Ultimo miglio TFS". Si ricorda alle singole istituzioni scolastiche che **non** è necessario trasmettere all'UST (ufficio pensione) nessuna documentazione in merito al pensionamento. **E' necessario trasmettere la richiesta di APE SOCIALE e la conferma da parte dell'Inps a titolo informativo.**

Per quanto riguarda, invece, l'erogazione del TFR, l'INPS ha in corso un'operazione di telematizzazione per consentire di acquisire i dati, sia giuridici che economici degli iscritti, direttamente dalla posizione assicurativa.

Nel ringraziare per la consueta collaborazione, si invitano le SS.LL. a dare la più ampia e tempestiva diffusione della presente circolare diramata d'intesa con l'INPS.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO IV

Giuseppe BONELLI

*Firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*

**Allegati:**

DECRETO MIUR;  
CIRCOLARE INDICAZIONI OPERATIVE  
TABELLA RIEPILOGATIVA

Responsabile del Procedimento: G.Bonelli

Referente dirigenti - ATA: FT - [francesca.tassone.205@posta.istruzione.it](mailto:francesca.tassone.205@posta.istruzione.it)

Referente Infanzia-Doc.1°: GP - [giuseppina.panizza.165@posta.istruzione.it](mailto:giuseppina.panizza.165@posta.istruzione.it)

Referente docenti 2°: LM - [loredana.martorana2@posta.istruzione.it](mailto:loredana.martorana2@posta.istruzione.it)

Referente: Primaria: RP - [romina.pronesti@posta.istruzione.it](mailto:romina.pronesti@posta.istruzione.it)